



# Marktgemeinde Steinberg-Dörfel

Untere Hauptstraße 10

7453 Steinberg-Dörfel

Tel. 02612/8466 Fax-DW:6, e-mail: [post@steinberg-doerfl.bgld.gv.at](mailto:post@steinberg-doerfl.bgld.gv.at)

DVR: 0772381

Herrn/Frau

.....

.....

.....

Steinberg-Dörfel, am .....

## **Betr.: Veranstaltungssaal im Gemeindezentrum – Vermietung**

Von der Marktgemeinde Steinberg-Dörfel wird der Veranstaltungssaal im Gemeindezentrum OG samt Inventar und vorhandenen Geräten - für die Abhaltung einer privaten, nicht öffentlichen Feier (Geburtstag/Hochzeit) - am .....

an .....

vermietet.

Die im umseitigen Merkblatt/Hausordnung für die Benützung des Veranstaltungssaals angeschlossenen Bedingungen und Auflagen werden vom Mieter anerkannt und bestätigt.

Für die Mieter:

Für die Vermieterin:

.....

Bürgermeisterin

NRAbg. Klaudia Friedl

## Merkblatt/Hausordnung für die Benützung des Veranstaltungssaals im Gemeindezentrum

Gemäß Gemeinderatsbeschluss vom 29.03.2016 werden für die Vermietung des Veranstaltungssaals folgende Tarife eingehoben:

	Halbtags (bis 6 Stunden)	Ganztags (24 Stunden)
Gesamter Saal inkl. Foyer	€ 210,00	€ 300,00
Großer Saal inkl. Foyer	€ 160,00	€ 210,00
Kleiner Saal inkl. Foyer	€ 110,00	€ 150,00
Foyer ohne Saal	€ 90,00	€ 90,00
Sollte die Räumlichkeit einen weiteren Tag blockiert sein		€ 100,00

Bei **standesamtlichen Trauungen** wird das Standesamt (kleiner Saal) inkl. Foyer dem Brautpaar für die Dauer von **maximal 2 Stunden** zu folgenden Konditionen zur Verfügung gestellt:

- **Ortsansässiges Brautpaar** (zumindest ein Hauptwohnsitzer): **unentgeltlich**
- **Ortsfremdes Brautpaar**: Gesamtkosten **Euro 50,00** (für Reinigung, usw.)

Für eine darüber hinausgehende Nutzung (d.h. länger als 2 Stunden) sind sowohl für Ortsansässige als auch für Ortsfremde die Tarife lt. o.a. Tabelle (Halbtags, Ganztags) zu bezahlen.

In den o.a. Tarifen sind die Grundreinigung und die Betriebskosten inkludiert.

**Das bestehende Rauchverbot ist zu beachten. Die Verwendung von offenem Licht, Feuer und Kerzen ist nicht gestattet.**

**Die Räumlichkeiten müssen vom Veranstalter gesäubert werden (d.h. Müll wegräumen, benutztes Geschirr – Gläser, Teller, Besteck, usw. – ist zu reinigen und wieder ordnungsgemäß zu verstauen).**

Bei **mangelhafter und nicht wie o.a. ordnungsgemäß durchgeführter Reinigung** wird diese durch die **Gemeinde veranlasst**. Die dafür anfallenden **Kosten** sind vom **Veranstalter** zu tragen.

**Beschädigungen** an Einrichtungen, Geräten, Gebäudeteilen etc. sind im Gemeindezentrum, Bürgerservice EG, **zu melden** und **nach Absprache** mit der Vermieterin **zu reparieren bzw. wiederherzustellen**.

**Fehlende Geräte, Einrichtungen, Gegenstände, Schlüssel, etc. sind zu ersetzen.**

**Öffentliche Veranstaltungen** sind gemäß § 9 des Bgld. Veranstaltungsgesetzes LGBl. Nr. 2/1994 i.d.g.F. beim Gemeindezentrum, Bürgerservice EG, **anzumelden**.